

1. Rekisterin- pitäjä	Mustankorkea Oy
	Osoite Kiväärитеhtaankatu 6 C, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 010 325 3900
	MKO Ympäristöpalvelut Oy
	Osoite Ronsuntaipaleentie 204, 40500 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 010 248 3660
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mustankorkea Oy Hanna Kemppainen
	Osoite Kiväärитеhtaankatu 6 C, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot Puh. 050 311 9025
	MKO Ympäristöpalvelut Hanna Hietama
	Osoite Asekatu 3, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot 050 385 6586
3. Rekisterin nimi	Jätekeskuksen asiakasrekisterit
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Mustankorkea Oy:n ja MKO Ympäristöpalvelut Oy:n tarjoamien palvelujen toteuttaminen, kuten, jätteen vastaanotto, tuotteiden myynti, laskutustapahtumien muodostaminen, laskuttaminen, asiakassuhteiden hoitaminen ja ylläpito, kulunvalvonta.
5. Rekisterien tietosisältö	<p>Jätekeskuksen asiakasrekistereitä ovat Materialport -vaakajärjestelmä, Vingo- ERP järjestelmä, multamyyntirekisteri sekä luottotietorekisteri.</p> <p>Asiakasrekisterit sisältävät yksityishenkilöitä ja yrityksiä. Asiakkaana olevien yhtiöiden tiedot saattavat sisältää myös asiakkaan henkilöstön sekä asiakkaan asiakkaiden henkilötietoja.</p> <p>Vingo ERP- järjestelmää käytetään asiakas- ja laskutustietojen hallintaan sekä laskutukseen. Molemmilla yhtiöillä on oma järjestelmä. Tietoja siirretään vaakajärjestelmän ja Vingon välillä. Vingoon tallentuu asiakkuuteen liittyen mm. seuraavia tietoja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan, jätteen tuojan, jätteen noutopaikan nimi, osoite- ja laskutustiedot sekä puhelinnumero, sähköpostiosoite ja Y-tunnus - Henkilöasiakkaiden osalta laskullemyynnin yhteydessä henkilötunnus, jota voidaan käyttää mahdollisissa perintään liittyvissä toimenpiteissä. Mahdollista perintää varten asiakkaan tiedot siirtyvät perinnän hoitavalle taholle. - asiakkaan/laskunsaajan tilitiedot, avoimet laskut, perintätieto, laskutushistoria - asioinnin päivämäärä ja kellonaikatiedot

- tietoja tuodusta jätteestä (jätteen alkuperä, jätteen tuottajan nimi, tuontipaikan nimi ja osoite, jätteen laatu ja määrä, jätteen tuojan nimi ja osoitetieto)
- ostetun tuotteen toimituspaikan tiedot (nimi, toimitusosoite, laskutusosoite sekä yhteystiedot)
- Ajoneuvon rekisteritunnus

Vingon asiakastietoja siirtyy vaakajärjestelmään, johon voidaan perustaa myös suoraan asiakkaita. Vaakajärjestelmä on yhteisrekisteri. Pienasiakkaiden asiointia voidaan lisäksi hallita myös erillisellä vaakajärjestelmään kuuluvalla kierrätysasema- sovelluksella. Vaakajärjestelmää käytetään kulunvalvontaan ja järjestelmä sisältää kulkuoikeuden hallitsevien henkilöiden henkilötietoja mukaan lukien kulkuoikeuden omaavat Mustankorkean ja MKO Ympäristöpalveluiden henkilöstön. Kulkuoikeuden tunnistamiseen käytetään rekisterikilven tunnistavaa kameraa.

Vaakajärjestelmässä asiakkaista näkyvät tiedot

- asiakkaan ja/tai jätteen tuojan ja/tai noutopaikan nimi ja osoite, laskutustiedot, Y-tunnus, työmaa sekä muut asiakkaan mahdollisesti ilmoittamat lisätiedot
- laskutustiedot ja - osoite
- asioinnin päivämäärä ja kellonaika
- jätteen tuoneen ja/tai tuotteita ostaneen ajoneuvon rekisteritunnus
- tietoja tuodusta jätteestä (jätteen alkuperä, jätteen tuottajan nimi, tuontipaikan nimi ja osoite, jätteen laatu ja määrä, jätteen tuojan nimi ja osoitetieto)
- ostetun tuotteen toimituspaikan tiedot (nimi, toimitusosoite, laskutusosoite sekä yhteystiedot)
- kulkuoikeus ja siihen liittyvät nimi ja osoitetiedot, sekä ajoneuvonrekisteritunnus ja ajoneuvotyyppi.
- omatoimiasioinnin tiedot tai kulkuoikeusien käytön tiedot (käynnin kellonaika ja päivämäärä (sisään/ulos), rekisteritunnus, asiakkaan nimi)
- kiinteistötunnus/pysyvä rakennustunnus

Vaakajärjestelmään tallentuvat myös asiointiin vaadittavat ennakoilmoittautumiset sekä siirtoasiakirjat, jotka voivat sisältää edellä mainittujen lisäksi jätteen tuojan ja - tuottajan Y-tunnuksen sekä noutopaikan ja/tai asiakkaan nimen, osoitteen, pysyvän rakennustunnuksen, laskutustiedot, puhelinnumeron sekä sähköpostiosoitteen.

Multatilausrekisteri on Mustankorkean rekisteri, joka sisältää ostotilaukset sekä tuotereklamaatiot,

- asiakkaan nimi, toimitusosoite, laskutustiedot, puhelinnumero, sähköposti, henkilö- tai Y-tunnus.

Luottotietorekisteriä käytetään asiakkaan luottokelpoisuuden varmistamiseen ennen tiliasiakkuuden avaamista. Molemmilla yhtiöillä on omat rekisterinsä.

- Asiakkaan henkilötiedot, luottotieto

Asiakasrekisterihin tallennettuja tietoja voidaan käyttää ja siirtää molempien yhtiöiden omien järjestelmien välillä sekä käyttää yhtiöiden sisäiseen ja lakisääteeseen raportointiin liittyen.

	Tietoja voidaan käyttää myös Mustankorkean ja MKO Ympäristöpalveluiden omissa tiedotus- ja neuvontatehtävissä sekä asiakaspalvelutilanteissa. Tietoja ei luovuteta ulkopuoliseen markkinointiin.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Rekistereistä voidaan luovuttaa tietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa sellaisille tahoille, joilla on laillinen oikeus pyytää tietoja (esim. viranomaisen tietopyyntöihin vastattaessa.)</p> <p>Asiakkaan pyynnöstä siirtoasiakirjoja voidaan siirtää Ympäristöministeriön SIIRTO-rekisteriin.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirrettä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknis- ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Vaakajärjestelmä ja Vingo ovat SaaS palveluita ja palveluntarjoajat sekä konesalinpitäjät huolehtivat järjestelmien, palvelinten ja henkilöstönsä tietoturvalisesta sekä asiallisesta toiminnasta. Palveluntuottajien henkilöstöllä on järjestelmiin pääsy rajatuilla henkilöillä pyynnöstä. Käyttö on suojattu salasanoilla tai fyysisesti ja käyttö on valvottua. Myös muiden asiakastietojärjestelmien tietoihin on rajattu pääsy ja tietojen sijainti on suojattu.</p> <p>Asiakastietojärjestelmiin kirjautuminen edellyttää yksilöllistä käyttäjätunnusta ja salasanaa. Organisaatioissa tietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työssä järjestelmien tietojen saanti on tarpeellista. Henkilötunnuksen näkevät vain ne työntekijät, joiden tehtävien kannalta tieto on välttämätön. Työntekijät käsittelevät tietoja huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen niin, että rekisteröityjen yksityiselämänsuojaa tai muita yksityisyyden suojan turvaavia perusoikeuksia ei rajoiteta ilman laissa säädettyjä perusteita. Tietoja saa katsella ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten ja henkilöstöä sitoo salassapitovelvollisuus. Järjestelmät tallentavat käytöstä lokitietoja.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Asiakastietojärjestelmistä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluihin eikä ulkopuolisten yritysten markkina- tai mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään järjestelmissä, jotka on suojattu ulkopuolelta tulevilta yhteydenotoilta palomuurilla. Mahdollinen etäkäyttö hoidetaan asianmukaisin yhteyksin ja suojauskein. Henkilötietoja sisältävät tulosteet ja muut asiakirjat säilytetään lukituissa arkistoissa.</p> <p>Kaikki asiakastietoja sisältävät paperiset dokumentit hävitetään tietosuojamateriaalina.</p>

<p>10. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin tai niiden käsittelyyn on laillinen peruste. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p>
<p>11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekistereihin on tallennettu. Tietopyyntö tehdään henkilökohtaisesti Mustankorkea Oy:n Kivääritehtaan toimipisteellä, Kivääritehtaankatu 6 C, 40100 Jyväskylä.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tietojensa oikaisemista milloin tahansa.</p>
<p>12. Oikeus tietojen poistamiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
<p>13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
<p>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
<p>15. Rekisteriselosteen muutokset</p>	<p>Mikäli tätä selostetta muutetaan, laitetaan muutettu seloste näkyville päivättyinä Mustankorkean ja MKO Ympäristöpalveluiden omille nettisivuille.</p>