

29.9.2022

1. KIRJAUTUMINEN

MaterialPort -järjestelmään kirjaututaan osoitteesta:

<https://mustankorkea.materialport.com/>

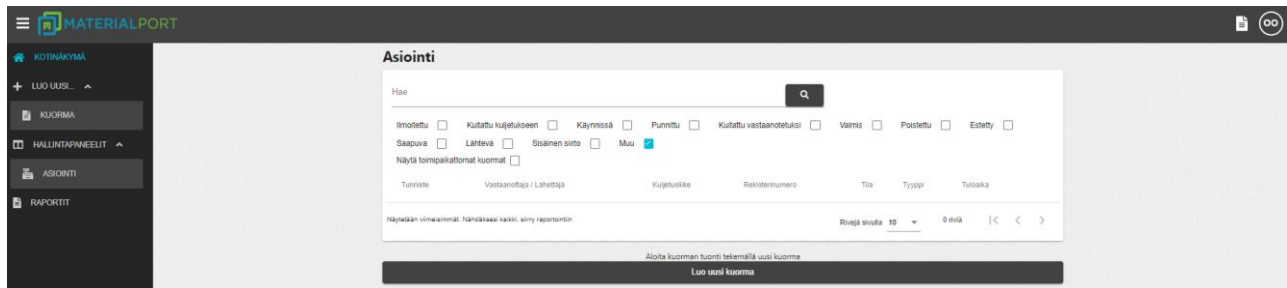
Järjestelmään kirjaututaan antamalla käyttäjätunnus ja salasana. Mikäli teillä ei vielä ole käyttäjätunnusta, voitte pyytää asiakaspalveluamme luomaan teille yhteiskäyttötunnuksen sekä kytkemään sen tiliasiakkuuteenne.

2. KOTINÄKYMÄ

Kirjautumisen jälkeen avautuu järjestelmän kotinäkyvä, jossa voitte tarkastella ilmoitettuja tai punnittuja/valmiita kuormia hakemalla tai selaamalla niitä.

Näkymän vasemmasta laidasta löydätte valinnat eri toiminnolle

- Uuden kuorman ilmoittaminen
- Hallintapaneeli (omien asiointien tarkastelu)
- Raportit: Voitte muodostaa raportteja ilmoittamistanne kuormista ja asioinneistanne jätekeskuksessa

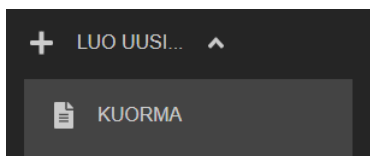


3. UUDEN KUORMAN ILMOITTAMINEN

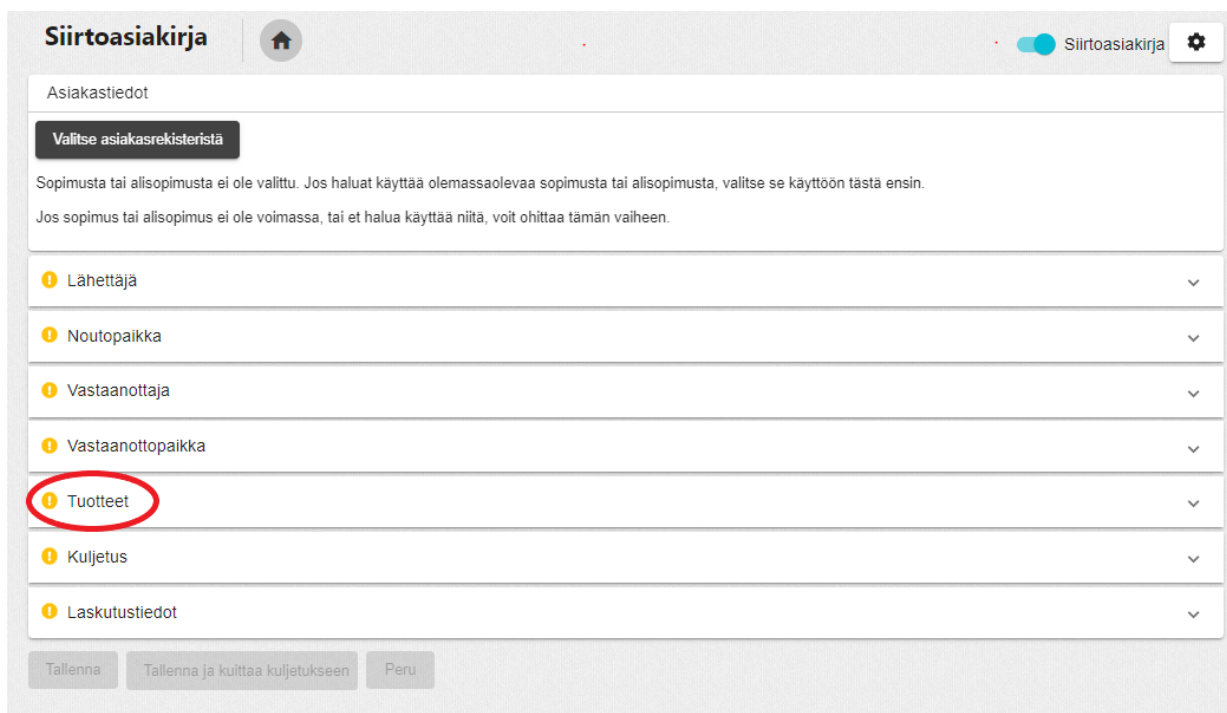
Mustankorkean jätekeskuksen vaaka-aseamalla punnittaville kuormille on mahdollista tehdä asiakkaan tai kuljetusliikkeen toimesta ennakoilmoitus, joka vaadituilla tiedoilla täytettynä toimii myös siirtoasiakirjana. Ennakoilmoitus nopeuttaa ja sujuvoittaa asiointia jätekeskuksella.

Ennakoilmoitus luodaan valitsemalla MaterialPortin päävalikosta (ikkunan vasen reuna) kohta '+ Luo uusi' ja sen alta avautuvasta valikosta 'Kuorma'.

29.9.2022



Ennakoilmoittautumisen täyttämisen voi aloittaa mistä tahansa osiosta (alla kuva näkymästä), mutta suositeltavaa on määrittää ensimmäisenä tuote (jätejäte), jota olette jätekeskukseen toimittamassa. Tällöin järjestelmä täyttää taustatiedot oikein (vastaanottoja) ja varmistaa siirtoasiakirjan tietojen oikeanlaisen täyttämisen.



- **Tuotteet**-osioon valitaan oikea tuote painikkeen 'Lisää uusi tuote' takaa avautuvasta valikosta. Tuotteelle on lisäksi valittava LoW-toimiala ja LoW-koodi (järjestelmä ehdottaa oikean vaihtoehdon). Tämän jälkeen valitaan Vahvista-painike ja ikkunan sulkeuduttua lisätylle tuotteelle valitaan sopiva vaihtoehto valikosta 'Toiminta, jossa jäte on syntynyt'. Tuoteosion Lisätiedot-kenttään voidaan kirjata tarkentavaa tietoa kuormaan liittyen. Tämä kirjattu tieto tallentuu myös punnitustositteelle. Tuotteita voidaan lisätä tarvittaessa useampia.

29.9.2022

Lisää tuote

Tuote *

Vaadittu kenttä

LoW-toimiala *

LoW-koodi *

Vahvista Peru

Tuotteet Sekajäte (yritykset) (901101, 20 03 01)

Sekajäte (yritykset) (901101, 20 03 01) Vaihda

Toiminta, jossa jäte on ... Lähde-R/D-koodi Kohde-R/D-koodi

Vaadittu kenttä 0,000 t

Lisätiedot

Lisää uusi tuote TSV-pyyntö ?

Edellinen Seuraava

Kun halutut tuotteet on määritetty, siirrytään siirtoasiakirjan yläosaan ja valitaan Valitse asiakasrekisteristä-painike. Avautuvassa näkymässä on mahdollista selata sopimuksia, joihin käyttäjätunnuksenne on kytketty.

Asiakasrekisterissä tehty valinta määrittää siirtoasiakirjalle Lähettäjä-, Vastaanottaja- ja Laskutustiedot-osioiden sisällön.

Siirtoasiakirja Siirtoasiakirja

Asiakastiedot

Valitse asiakasrekisteristä Yhteis: MKO Ympäristöpalvelut Oy

Sopimusta tai alisopimusta ei ole valittu. Jos haluat käyttää olemassaolevaa sopimusta tai alisopimusta, valitse se käyttöön tästä ensin.
Jos sopimus tai alisopimus ei ole voimassa, tai et halua käyttää niitä, voit ohittaa tämän vaiheen.

Lähettäjä

Noutopaikka

Vastaanottaja

Vastaanottoaika

Tuotteet Sekajäte (yritykset) (901101, 20 03 01)

Sekajäte (yritykset) (901101, 20 03 01) Vaihda

Toiminta, jossa jäte on syntynyt *

Rakentaminen (uudis... Lähde-R/D-koodi Kohde-R/D-koodi

0,000 t

Lisätiedot

Lisää uusi tuote TSV-pyyntö ?

Edellinen Seuraava

Kuljetus

Laskutustiedot

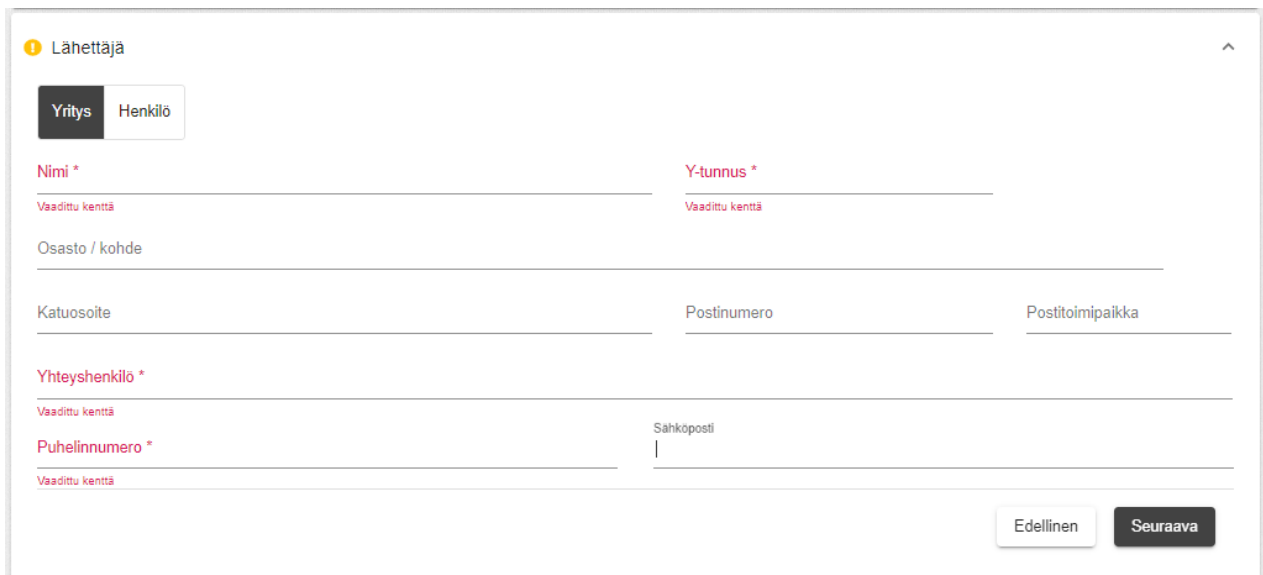
29.9.2022

HUOM! Sopimukset ovat yhtiökohtaisia (Mustankorkea Oy tai MKO Ympäristöpalvelut Oy), joten sopimuksen valinnan jälkeen tuotteeksi voi valita vain kyseisen yhtiön vastaanottaman tuotteen.

Jos olet aloittanut ennakoilmoittautumisen/siirtoasiakirjan täyttämisen suosittelemastamme osiosta (Tuotteet) ja valinnut vastaanottoomme toimitettavan tuotteen ensimmäisenä, näkyvät asiakasrekisterissä vain tuotevalinnan mukaisen yhtiön sopimukset ja vastaanottajaksi on mahdollista valita vain ko. tuotetta (jätettä) vastaanottava yhtiö.

Mikäli aloitat siirtoasiakirjan täyttämisen Valitse asiakas rekisteristä-kohdasta, määrittää tässä kohdassa valittu sopimusnumero sen, kumman yhtiön tuotteet ovat Tuotteet-osiossa valittavissa. HUOM! Osalla asiakkaista on molempien yhtiöiden (Mustankorkea Oy ja MKO Ympäristöpalvelut Oy) sopimusnumerot valittavissa, osalla vain toisen. Kun haluttu sopimus on valittu, voidaan valita sopimuksen alle mahdollisesti luotu alisopimus (esitäytetty siirtoasiakirjapohja), mikäli se soveltuu halutun ennakoilmoituksen tekemiseen.

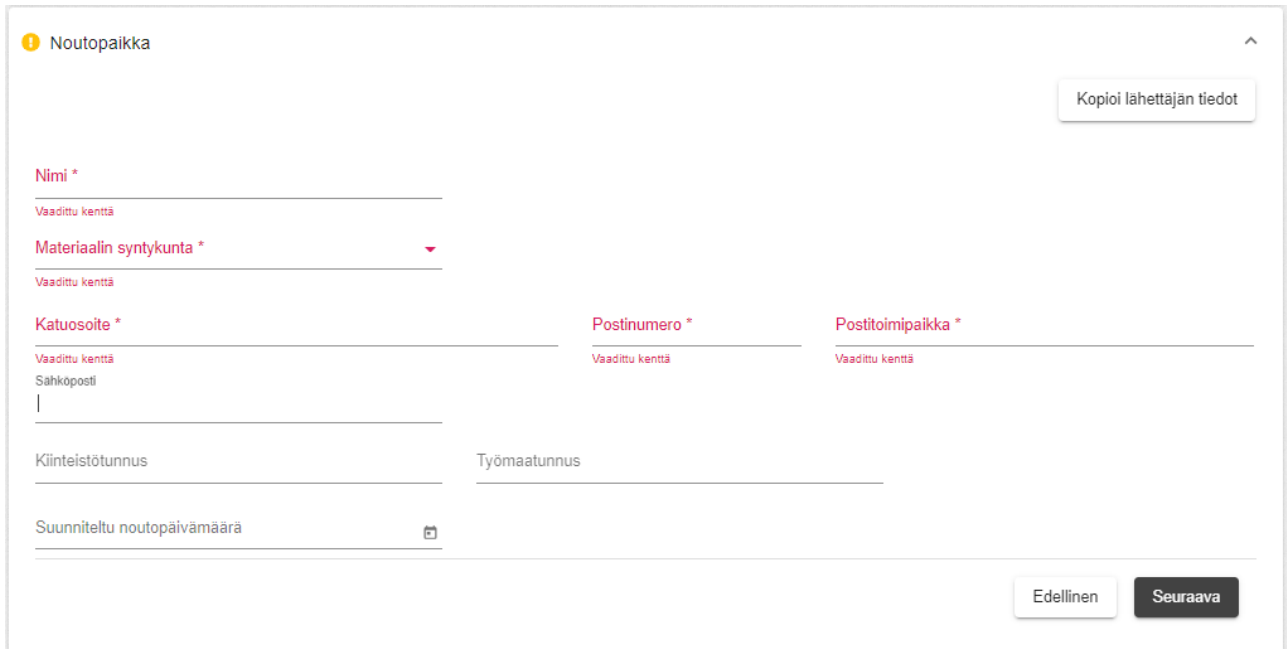
- **Lähettäjä**-osioon kirjataan jätteen tuottajan tiedot. Täydennettävät minim tiedot ovat: nimi, y-tunnus, yhteyshenkilö ja yhteyshenkilön puhelinnumero.



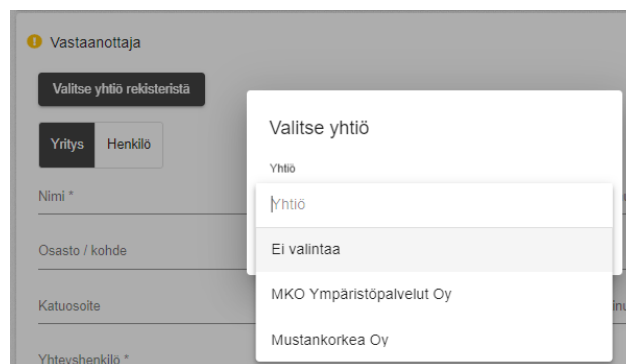
- **Noutopaikka**-osioon kirjataan jätteiden fyysisen noutopaikan tiedot eli kohde, josta jäte toimitetaan vastaanottoomme. Mikäli noutopaikan tiedot ovat samat

29.9.2022

kuin lähettäjän, valitaan painike 'Kopioi lähettäjän tiedot'. Täydennettävät minim tiedot ovat: nimi, materiaalin syntykunta, katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka.

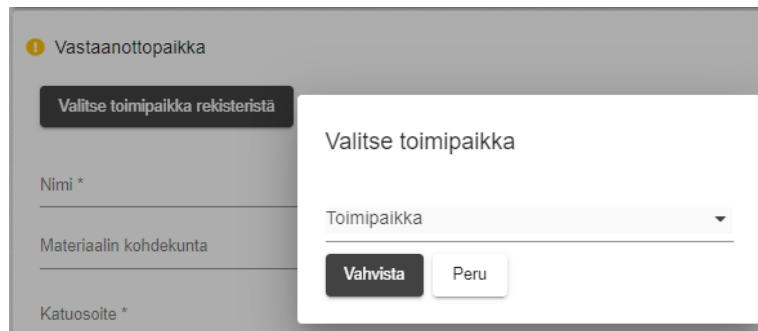


- **Vastaanottaja**-osioon kirjataan jätteen vastaanottava yhtiö. Oikea yhtiö valitaan painikkeen 'Valitse yhtiö rekisteristä' takaa avautuvasta luettelosta. Jos sopimus tai tuote on jo valittu, on järjestelmä määrittänyt vastaanottajan automaattisesti.

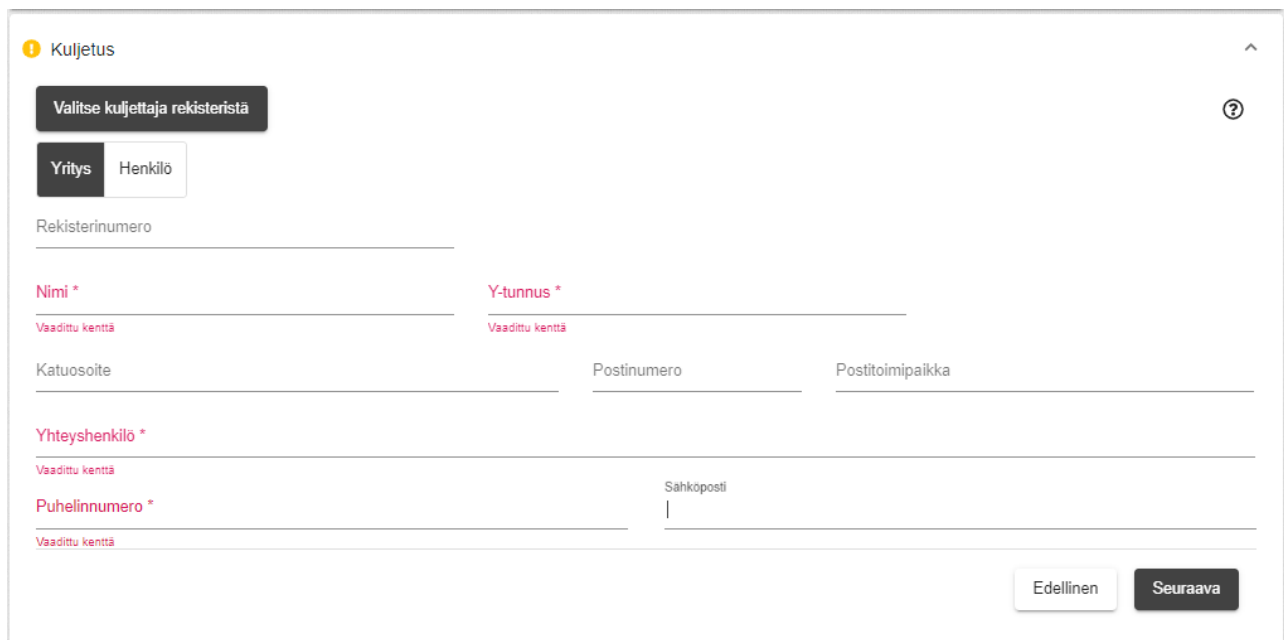


- **Vastaanottopaikka**-osioon kirjataan jätteen vastaanottava jätekeskus. Jätekeskus valitaan painikkeen 'Valitse yhtiö rekisteristä' takaa avautuvasta luettelosta. Valittavissa on ainoastaan Mustankorkean jätekeskus.

29.9.2022



- **Kuljetus**-osioon kirjataan jätteenkuljettajan tiedot. Täydennettävät minim tiedot ovat: nimi, ajoneuvon rekisteritunnus, y-tunnus, yhteyshenkilö ja yhteyshenkilön puhelinnumero. Mikäli käyttäjätunnuksenne on kytketty edustamaanne tiliasiakkuuteen ja kyseinen asiakkuus suorittaa kuljetuksen, voitte valita sopimuksen painikkeen 'Valitse asiakasrekisteristä' takaa.



- **Laskutustiedot**-osion tiedot täydentyvät automaattisesti siirtoasiakirjan yläosassa valittujen sopimustietojen pohjalta (Valitse asiakasrekisteristä-valinta).

Mikäli täytät ennakoilmoittautumista/siirtoasiakirjaa ilman valittua sopimustietoa, tulee laskutustietoihin vähintään kirjata seuraavat tiedot: Nimi, y-tunnus (vain yritykset), katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka. Jos olette valinneet sopimuksen, tämä osio täydentyy automaattisesti. Mikäli haluatte päivittää laskutustietojanne, voitte pyytää muutosta asiakaspalvelustamme.

29.9.2022

Laskutustiedot

Laskutussopimus

Kopioi lähettäjän tiedot

Kopioi vastaanottajan tiedot

Yritys Henkilö

Nimi * Vaadittu kenttä **Y-tunnus *** Vaadittu kenttä

Katuosoite * Vaadittu kenttä **Postinumero *** Vaadittu kenttä **Postitoimipaikka *** Vaadittu kenttä

Laskun viite Vaadittu kenttä Laskun kommentti Vaadittu kenttä

Yhteyshenkilö Vaadittu kenttä

Sähköpostiosoite Vaadittu kenttä

Puhelinnumero Vaadittu kenttä

Sähköpostilaskutusosoite Vaadittu kenttä


Verkkolaskuosoite Vaadittu kenttä Verkkolaskuoperaattori Vaadittu kenttä

Edellinen Seuraava

Jokaisen osion otsikossa on näkyvä vihreä täppä, kun osion pakolliset tiedot on syötetty.

 **Vastaanottaja** MKO Ympäristöpalvelut Oy

Mikäli merkki on keltainen, tulee osion tietoja vielä täydentää. Pakollisten tietojen kentät on merkitty *-symbolilla.

 **Vastaanottoaika**

Valitse toimipaikka rekisteristä

Tietojen täyttämisen jälkeen ennakoilmoitus/siirtoasiakirja voidaan tallentaa ja jättää odottamaan kuorman kuljetusta myöhempään ajankohtaan tai vastaavasti kuitata se suoraan kuljetukseen syöttämällä siirtoasiakirjan Kuljetus-osiossa sen ajoneuvon rekisterinumero, jolla kuorman toimitus vastaanottoomme tapahtuu. Kuorma kannattaa kuitata kuljetukseen vasta siinä vaiheessa, kun sen toimittaminen vastaanottoomme on ajankohtaista.

29.9.2022

Järjestelmään valmiiksi tallennetun siirtoasiakirjan saa kuitattua kuljetukseen myöhemmin siten, että etsitään oikea siirtoasiakirja kotinäkömystä ja syötetään sen oikeassa yläreunassa olevaan Rekisterinumero-kenttään halutun ajoneuvon rekisterinumero. Tämän jälkeen siirtoasiakirja on kuitattavissa kuljetukseen.

Tallenna	Tallenna ja kuittaa kuljetukseen	Peru	Rekisterinumero ABC-123	Kuittaa kuljetukseen
----------	----------------------------------	------	----------------------------	----------------------

Tallennettu ja kuljetukseen kuitattu ennakoilmoitus/siirtoasiakirja välittyy vaaka-asemalle. Saapuessanne jätekeskukseen ajakaa vaaka-aseman vaakasillalle ja avatkaa ajoneuvonne ikkuna. Vaaka-aseman henkilökunta opastaa teitä puhelinyhteydellä ja tekee tarvittavat punnitustoimenpiteet luodulle siirtoasiakirjalle.

Kun poistumispunnitus (jokaiselle toimitetulle tuotteelle) on suoritettu, punnitustosite tallentuu automaattisesti käyttöliittymälle sekä lähetetään siirtoasiakirjassa määritettyyn sähköpostiosoitteeseen. Lisäksi voitte itse luoda toimittamistanne kuormista milloin tahansa pdf-muotoisen siirtoasiakirjan valitsemalla halutun siirtoasiakirjan yläosassa Luo PDF-painike.

Siirtoasiakirja 299 | XYZ-123 / Kuorma

Luo PDF | Odottaa siirtoa laskutukseen | Ei tarkastettu | Kuitattu vastaanotetuksi

Sisäinen huomio

Asiakastiedot

Valitse asiakasrekisteristä Valittu rekisteristä

Yhtiö: MKO Ympäristöpalvelut Oy

Asiakas TESTIASIAKAS
Sopimus TESTIASIAKAS, 99-9999999-00
Allsopimus -