

<b>1. Rekisterin-pitäjä</b>	Nimi <b>Mustankorkea Oy</b>
	Osoite <b>Kivääritehtaankatu 6 C, 40100 Jyväskylä</b>
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <b>Puh. 010 325 3900</b>
	Nimi <b>MKO Ympäristöpalvelut Oy</b>
	Osoite <b>Ronsuntaipaleentie 204, 40500 Jyväskylä</b>
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <b>Puh. 010 248 3660</b>
<b>2. Yhteyshenkilö rekiste-riä koskevissa asioissa</b>	Nimi Hanna Kemppainen
	Osoite Kivääritehtaankatu 6 C, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 050 311 9025
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Jätekeskuksen asiakasrekisteri</b>
<b>4. Henkilötietojen käsit-telyn tarkoitus</b>	Mustankorkea Oy:n ja MKO Ympäristöpalvelut Oy:n tarjoamien palvelujen toteuttaminen, asiakas-suhteiden hoitaminen ja ylläpito.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Asiakasrekisteri muodostuu vastaanotettavien jätteiden ja myytävien tuotteiden kirjaukseen käytettävän Scalex-vaakajärjestelmän käytöstä. Rekisteri sisältää yksityishenkilöitä ja yhtiöitä. Asiakasyhtiöiden tiedot saattavat kuitenkin sisältää myös asiakkaan henkilöstön/asiakkaiden henkilötietoja.</p> <p>Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero</li> <li>- ajoneuvon rekisteritunnus, ajoneuvotyyppi</li> <li>- tieto tuodusta jätteestä (jätteen alkuperä ja – osoite, laatu ja määrä)</li> <li>- ostetun tuotteen laatu</li> <li>- jätteen tai ostetun tuotteen paino ja hinta</li> <li>- asioinnin päivämäärä- ja kellonaikatiedot</li> <li>- etä- ja punnituskortti- tai asiakaskorttisopimuksen numero</li> </ul> <p>Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja voidaan käyttää ja siirtää yhtiön järjestelmien välillä sekä käyttää myös yhtiön sisäiseen tai lakisääteiseen raportointiin liittyen.</p> <p>Tietoja käytetään myös tiedotus- ja neuvontatehtävissä sekä asiakaspalvelutilanteissa.</p>
<b>6. Säännönmu-kaiset tieto-lähteet</b>	Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.
<b>7. Säännönmukaiset tie-tojen luovutukset</b>	Rekisteristä voidaan luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa ra-joissa sellaisille tahoille, joilla on laillinen oikeus pyytää tietoja (esim. viranomaisen tietopyyntöihin vastattaessa.)

<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirrettä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Asiakastietojärjestelmiin kirjautuminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Organisaatioissa tietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työssä järjestelmien tietojen saanti on tarpeellista. Työntekijät käsittelevät tietoja huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen niin, että rekisteröityjen yksityiselämänsuojaa tai muita yksityisyyden suojan turvaavia perusoikeuksia ei rajoiteta ilman laissa säädettyjä perusteita. Tietoja saa katsella ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten.</p>
<b>10. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p>
<b>11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekistereihin on tallennettu. Tietopyyntö tehdään henkilökohtaisesti Mustankorkea Oy:n Kivääritehtaan toimipisteellä, Kivääritehtaankatu 6 C, 40100 Jyväskylä.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tietojensa oikaisemista milloin tahansa.</p>
<b>12. Oikeus tietojen poistamiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li> <li>• rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</li> <li>• henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</li> <li>• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li> </ul>
<b>13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;</li> <li>• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li> <li>• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li> </ul>
<b>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuva tietosuojasääntelyä.</p>
<b>15. Rekisteriselosteen muutokset</b>	<p>Mikäli tätä selostetta muutetaan, laitetaan muutettu seloste näkyville päivättyinä Mustankorkean ja MKO Ympäristöpalveluiden omille nettisivuille.</p>